

# Recycling an Veranstaltungen

## Team

Ein engagiertes Team, das informiert und motiviert ist!

## Platzierung der Container ohne Pfand

Die Container für PET-Getränkeflaschen, Aludosen und Abfall sollten gut sichtbar zusammen in der Nähe des Konsums platziert werden.

## Platzierung der Container mit Pfand

Mit einem Pfandsystem empfiehlt es sich, die Container (oder nur Säcke) direkt in, oder hinter dem Verkaufsstand zu platzieren.

## Regelmässige Kontrolle & Sackwechsel

## Lagerung

Volle Säcke an vereinbartem Ort nach Fraktionen getrennt abstellen.

## Abholung

Die Säcke und Container werden wie vereinbart abgeholt. Danke für Ihre Unterstützung!



# Recycling an Veranstaltungen

## Checkliste

Die folgende Checkliste hilft bei der Vorbereitung einer Veranstaltung im Bereich Abfallmanagement mit dem Schwerpunkt PET-Getränkeflaschen- und Aludosen-Recycling.

### AUSSTATTUNG BEHÄLTER:

**Stehen die PET- und Alu-Container immer neben einem Abfallbehälter?** Stellen Sie die Recycling-Container immer neben einen Abfallbehälter. So wird vermieden, dass PET-Getränkeflaschen oder Aludosen im Abfall landen und umgekehrt.

**Sind die Recycling-Container und Abfallbehälter gut sichtbar und gut erreichbar?** Machen Sie z. B. mit Schildern auf die Sammelstellen aufmerksam, damit auch bei grossem Gedränge der nächste Behälter gefunden werden kann. Planen Sie gut sichtbare Abfallinseln an viel frequentierten Orten ein (vor allem bei Verpflegungsständen).

### PERSONAL UND PARTNER:

**Gibt es genügend Personal, das sich während der Veranstaltung um die Leerung sämtlicher Behälter kümmert?**

Während des Anlasses muss der Organisator sicherstellen, dass die Abfallsituation laufend kontrolliert wird. Dazu gehören das Leeren von Abfall- und Recycling-Containern sowie die Kontrolle von Littering und Sauberkeit. Die vollen PET- und Alu-Säcke müssen herausgenommen und gleich durch neue Säcke ersetzt werden. Die vollen Säcke müssen an einem gut erreichbaren Ort gelagert werden.

**Ist die verantwortliche Person während des Anlasses allen bekannt?** Für die Lieferung und Abholung der Recycling-Container ist es zwingend, dass vor Ort eine verantwortliche Person anwesend ist, welche auch über eine Handynummer während des Anlasses erreicht werden kann. Dem Transportpartner muss diese im Vorfeld mitgeteilt werden.

**Ist die Zusammenarbeit mit Behörden vor Ort geregelt?** Die Gemeindebehörden sind betreffend Entsorgung die ersten Ansprechpartner. Viele geben bei Anlässen klar vor, wie mit der Thematik umgegangen werden muss. Für die Entsorgung von PET-Getränkeflaschen unterstützt PET-Recycling Schweiz, und bei Aludosen unterstützt die Igora-Genossenschaft die Organisatoren.

### LAGERUNG UND ENTSORGUNG:

**Ist die Lagerung und Entsorgung organisiert?** Abfälle benötigen Platz. Darum muss bereits im Vorfeld klar sein, wo Abfälle/ Wertstoffe während des Anlasses gelagert werden können. Dieser Ort muss für den Abtransport einfach zugänglich, fürs Publikum aber möglichst verborgen sein. Bezüglich der PET- und Alu-Sammlung wird der Abholungszeitpunkt der vollen Säcke jeweils im Vorfeld definiert. Geben Sie bei der Abholung nicht gebrauchte, leere Säcke dem Transportpartner zurück.

**Wer kontrolliert die Behälter und vollen Säcke?** Bevor die PET- und Alu-Säcke und die Behälter wieder abgeholt werden, müssen sie kontrolliert werden: Defekte, verlorene oder beschädigte Behälter werden vom Transportpartner notiert und von PET-Recycling Schweiz und/oder der Igora-Genossenschaft dem Organisator in Rechnung gestellt. Säcke mit vielen Fremdstoffen können nicht akzeptiert werden und werden stehen gelassen.

## Haben Sie noch Fragen bezüglich der Sammlung an Ihrer Veranstaltung?

**PET-Recycling Schweiz:**

**Michelle Linh**

**Telefon: +41 44 344 10 82**

**E-mail: [info@prs.ch](mailto:info@prs.ch)**

**Igora-Genossenschaft:**

**Claudia Rossacher**

**Telefon +41 44 387 50 10**

**E-mail: [info@igora.ch](mailto:info@igora.ch)**



[petrecycling.ch/veranstaltungen](http://petrecycling.ch/veranstaltungen)



[igora.ch/veranstaltungen](http://igora.ch/veranstaltungen)